

Estimadas Familias,

La inscripción para nuestro programa extracurricular está disponible a través de [MyClubHub](#). Siga las instrucciones a continuación para registrarse.

Qué se puede hacer en MyClubHub?

- Actualizar la información de su hijo/a, como los contactos de emergencia o las necesidades médicas, cada año será fácil y se puede hacer desde cualquier teléfono o computadora (preferiblemente usando una computadora).
- Podrá ver o actualizar la información actual de su hijo/a en cualquier momento.
- Puede inscribir a más de un niño/a en membresías o programas al mismo tiempo.
- Puede actualizar la información de su tarjeta de crédito en la sección “Stored Accounts”.
- Acceda a las siguientes secciones: Facturación, Membresías, Campamentos/Programas, Asistencia, Formularios, Actualizar su información, “Stored Accounts” e Inicio de sesión utilizando la barra de navegación.



PARENT PORTAL

Interested in translating to another language?

Using Google Chrome, right-click on this page and select "Translate to English." Then click on the three vertical dots, select "choose another language," select your language and click "done."

¿Le interesa traducir el contenido a otro idioma?

Desde Google Chrome, haga clic derecho en esta página y seleccione "Translate to English." Luego haga clic en los tres puntos verticales, seleccione "choose another language," seleccione su idioma y haga clic en "done."

Creación de su cuenta del Portal de Padres

1. Visite <https://bgcnewrochelle.my.site.com/V2/s/login-home>.
2. Seleccione "Create Account" (como se indica en la captura de pantalla)
3. Ingrese primero la información de padre/madre (no la de su hijo/a).
4. Click "Submit".
5. Le llegará un correo electrónico a la dirección ingresada. Siga el enlace en ese correo para crear la contraseña de su cuenta.
6. Regrese al Portal de Padres e inicie sesión usando su correo electrónico y su nueva contraseña.
7. Confirme que la información de sus hijos/as y cualquier otra información de su hogar este correcto.



Home Memberships Camps/Programs



BOYS & GIRLS CLUB
OF NEW ROCHELLE

NEW TO THE PORTAL?

Register your household account

CREATE ACCOUNT

Returning parents can LINK their old account using the button above. Use the same parent/guardian first name, last name and email address that your Club has on file, and your account will be linked.

If you are unsure of the information your Club has on file, or receive an error message, please contact the Club.

Interested in translating to another language?

Using Google Chrome, right-click on this page and select "Translate to English." Then click on the three vertical dots, select "choose another language," select your language and click "done."

¿Le interesa traducir el contenido a otro idioma?

Desde Google Chrome, haga clic derecho en esta página y seleccione "Translate to English." Luego haga clic en los tres puntos verticales, seleccione "choose another language," seleccione su idioma y haga clic en "done."

ALREADY HAVE AN ACCOUNT?

Login Below

Username (Email)

Password

View My Account

Forgot Password?

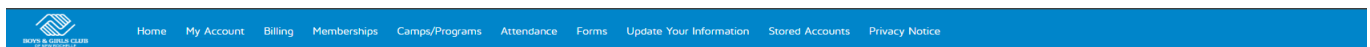
Inscripción en programa extracurricular

Una vez que haya verificado su cuenta, siga los siguientes pasos para inscribirse en un programa extracurricular designado.

1. En la página de inicio, haga clic en “Memberships and Programs”. Las membresías y programas estarán dentro de esta sección.



- a. Si es un padre/madre nuevo o está agregando un nuevo hijo/a a su cuenta, vaya a “View My Account” y luego haga clic en “Add Household Member”.



HOUSEHOLD ACCOUNT DETAILS

Interested in translating to another language?
Using Google Chrome, right-click on this page and select "Translate to English." Then click on the three vertical dots, select "choose another language," select your language and click "done."
¿Le interesa traducir el contenido a otro idioma?
Desde Google Chrome, haga clic derecho en esta página y seleccione "Translate to English." Luego haga clic en los tres puntos verticales, seleccione "choose another language."

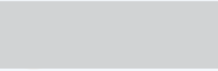


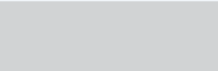
My Details ✎






My Household






[Add Household Member](#)

Memberships

Below you will see your child(ren)'s memberships. If you need to sign up or renew a membership, click the blue "Browse Memberships" button below.

 Register Online

[Browse Memberships](#)

Program Registration

Below you will see your child(ren)'s program registrations. If you need to sign up your child for a program at the Club, click the blue "Browse Program Registrations" button below.

 Register Online

[Browse Camps & Program Registrations](#)

Enrollments for

No Enrollment Data

Forms Requiring Action

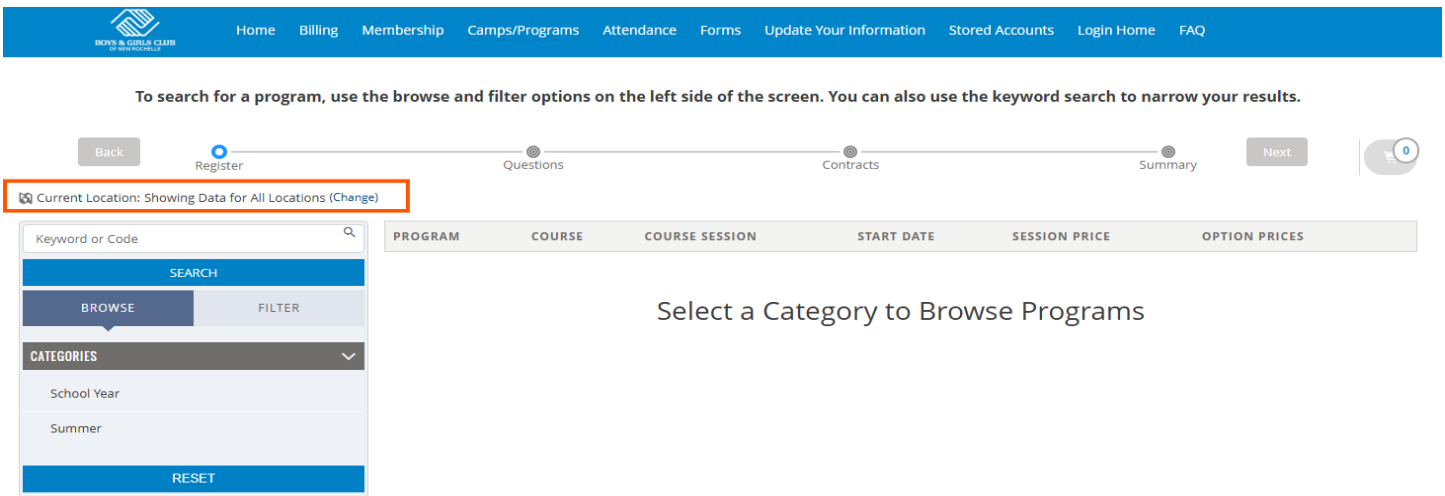
To view forms (including pending and completed), click "Upload Documents" at the top of this page.

 Forms Requiring Action

Review the list below for forms requiring action

No Records Found

- b. Agregue la información del niño/a que asistirá a nuestro programa después de escuela.
- c. Regrese a la página de inicio y haga clic en “Memberships and Programs”.
2. En la página del programa, haga clic en “Change” encima de la barra de búsqueda y seleccione la ubicación donde desea inscribir a su hijo/a, luego haga clic en “Save Club”. También puede dejarlo en “All Locations” si desea ver otros programas disponibles en otros centros escolares.



To search for a program, use the browse and filter options on the left side of the screen. You can also use the keyword search to narrow your results.

Back Register Questions Contracts Summary Next

Current Location: Showing Data for All Locations (Change)

Keyword or Code

SEARCH

BROWSE FILTER

CATEGORIES

School Year

Summer

RESET

PROGRAM	COURSE	COURSE SESSION	START DATE	SESSION PRICE	OPTION PRICES
Select a Category to Browse Programs					

3. Haga clic en “School Year” en la sección “Categories” del lado izquierdo de la página. Luego haga clic en “Options” y seleccione la membresía en la que desea inscribirse. Asegúrese de que está inscribiendo a su hijo/a en el grado correcto y en el tipo de membresía adecuado (tiempo completo o medio tiempo). Esta información debe aparecer en el nombre de la membresía.



To search for a program, use the browse and filter options on the left side of the screen. You can also use the keyword search to narrow your results.

4. Seleccione el niño/a que desea inscribir y luego haga click en “Save”.

School Year - Central Memberships SY 26-27 - Central Afterschool Full Time for Grades 1-5 SY 26-27

0 / 3 CONTACTS SELECTED

 Add Household Member

Save

5. Será redirigido/a nuevamente a la página de registro. También puede agregar otra membresía a su carrito. Una vez que haya terminado, haga clic en “Next”.



To search for a program, use the browse and filter options on the left side of the screen. You can also use the keyword search to narrow your results.

Haga clic en “Next” en la esquina derecha una vez que haya terminado de completar el formulario.



Back

Register

Questions

Contracts

Summary

Next

\$100.00
8:46

Questions

Please select a Contact

PRIMARY CONTACT PHONE

Primary Contact Phone *

Requires an answer.

ADDITIONAL GUARDIAN 1 (DO NOT LIST YOURSELF)

If your child has any additional guardians please list them here. **You do not need to list yourself.**

Additional Guardian 1 First Name *

Additional Guardian 1 Last Name *

Additional Guardian 1 Relationship *

Select an Option

Additional Guardian 1 Mobile Phone *

Additional Guardian 1 Alternate Phone

Additional Guardian 1 Email (Must be in email format e.g., email@domain.com)

Additional Guardian 1 Home Address *

Primary language spoken in the home *

English

Household Income Range *

Select an Option

(hold ctrl or cmd (mac) to select multiple items)

Select the Assistance Program(s) that you are eligible for or currently receive. *

DSS
Child Care Council of Westchester
School District Scholarship

HEALTH & MEDICAL (HOLD CTRL OR CMD (MAC) TO SELECT MULTIPLE ITEMS)

(hold ctrl or cmd (mac) to select multiple items)

Diagnosed Medical Conditions *

None
ADD/ADHD
Anxiety/Depression

Other Diagnosed Medical Conditions

Other physical/mental/medical limitation

PARTICIPATION DETAILS

Is your child a returning member of the BGCNR Afterschool Program (of the 2024-2025 SY)? *

Select an Option

Will your family be providing snacks for your child during program hours? *

Select an Option

ADDRESS INFORMATION

Street Address *

Requires an answer.

City *

Requires an answer.

State *

Requires an answer.

Zip Code *

Requires an answer.

WAIVERS SY

I understand that any IEP staff to child ratio requirements that apply to my child's individual needs in his or her current education program will be applied to all Club programs. Additional staffing to meet IEP requirements of my child will not be the responsibility of the Club.

- Haga clic en el botón "Sign" en la columna de firma para abrir cada contrato. Revíselo cuidadosamente antes de firmar. Una vez que haya firmado todos los contratos asignados, haga clic en "Next" para continuar.



[Back](#)

 Register
  Questions
  Contracts
  Summary
 [Next](#)

Please complete all contracts

CONTRACT NAME	CONTRACT STATUS	SIGNATURE	LAST MODIFIED	ATTACHMENT	COMPLETED ON	REQUIRED
	Draft	Sign		N/A	N/A	Prior to Purchase

Next



BOYS & GIRLS CLUBS

[Back](#)
Register
Questions
Contracts
Summary
Next

Total Registrations: 1

Details

Item 1 - Enrollment

Registration	Type	Attendee
Reg-08132	Enrollment	
Start/End Date	Program	Course
Sep 1, 2026 / Jun 30, 2027	School Year	Central

Enrolled Course Options		
Course Option Name	Start/End Date	Duration
Central Afterschool Full Time for Grades 1-5 SY 26-27	Sep 1, 2026 / Jun 30, 2027	3:00 PM / 6:00 PM

Next

9. Será dirigido a la página de pago, donde deberá ingresar la información de su tarjeta de crédito para realizar los pagos. Todas las familias deben pagar una tarifa de inscripción no reembolsable de \$100 (por niño/a), la cual se aplicará a su saldo. No aceptamos pagos en efectivo.
10. Después del pago, se enviará una copia de su recibo y del resumen de inscripción a la dirección de correo electrónico registrado (asegúrese de que su correo electrónico esté actualizado).
11. Descuento para hermanos/as Se aplicará automáticamente un descuento del 5% a cada niño adicional inscrito bajo la misma cuenta del hogar.



Puntos de contacto

Preguntas específicas sobre el programa para los programa escolar en. (Central, Chatsworth, Davis, Murray, Mamaroneck, Trinity, Ward):

Shirley Rodriguez

Senior Director of School Based Operations

srodriguez@bgcnr.org

Daniel Fernandez

Assistant Director of School Based Operations

dfernandez@bgcnr.org

Inscripciones y asistencia general en membresías y días de medio tiempo, incluyendo pagos:

Andrea Torres

Student Enrollment Manager

atorres@bgcnr.org

(914) 235-3736 ext. 101

Información general sobre envíos a DSS o Westchester Works, incluyendo pagos generales:

Fatima Muniz

Administrative Coordinator

fmuniz@bgcnr.org

(914) 235-3736 ext. 107

Asistencia de TI – Restablecimiento de contraseñas o problemas técnicos con el Portal de Padres:

Kristopher Albano

Database Manager

kalbano@bgcnr.org

Thank you,

Boys & Girls Clubs of New Rochelle